



б) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

7) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено региональной программой развития семейных животноводческих ферм с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

При отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 100 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, страусов, коз (овец) – 300 голов;

8) глава хозяйства имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенной региональной программой, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план);

9) глава хозяйства представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства);

10) глава хозяйства обязуется оплачивать не менее 40 % стоимости по каждому наименованию приобретения, указанного в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости по каждому приобретению;

11) глава хозяйства обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

12) создание хозяйством условий для организации не менее 3 постоянных рабочих мест;

13) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта;

14) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

15) глава К(Ф)Х соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) глава К(Ф)Х не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением К(Ф)Х, главой которого он является;

17) в К(Ф)Х отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам;

18) глава К(Ф)Х постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, которое является единственным местом трудоустройства главы хозяйства.

### **Перечень документов, включенных в заявку**

Для участия в конкурсном отборе граждане, соответствующие требованиям пункта 9 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм в рамках реализации мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства (приложение № 1 постановления Правительства Калининградской области от 16 марта 2016 года № ), лично подают в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства в соответствии с действующим законодательством Калининградской области (далее – уполномоченные органы), по месту ведения хозяйственной деятельности заявку, включающую следующие документы (далее – Перечень документов):

1) заявление;

2) копии страниц паспортов граждан Российской Федерации – главы К(Ф)Х и членов К(Ф)Х, удостоверяющих личность и подтверждающих регистрацию по месту жительства в населенном пункте, расположенном на территории Калининградской области;

3) копию свидетельства о государственной регистрации К(Ф)Х;

4) копию соглашения о создании К(Ф)Х с приложением документов, подтверждающих родство главы и членов К(Ф)Х;

5) копию информационного письма об учете в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;

6) справку от уполномоченных органов о производственной деятельности К(Ф)Х за предшествующий год;

7) копию трудовой книжки;

8) бизнес-план;

9) план расходов;

10) письмо финансово-кредитной организации или выписку с банковского счета К(Ф)Х, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 % от стоимости по каждому наименованию приобретения,

выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, или не менее 40 % - в случае если не предусматривается привлечение заемных средств;

- 11) копии договоров займа и (или) кредитных договоров (при наличии);
- 12) гарантийное письмо кредитной организации о предоставлении кредита (займа) или выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) (при наличии);
- 13) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов либо выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельные участки;
- 14) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов либо выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на производственные фонды (при наличии);
- 15) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;
- 16) копии договоров (предварительных договоров) о реализации продукции;
- 17) копии документов, подтверждающих членство в перерабатывающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при наличии);
- 18) справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам и сборам, пенсионного фонда и фонда социального страхования по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки;
- 19) копии налоговых деклараций за предшествующий год;
- 20) заявление-согласие на обработку персональных данных;
- 21) презентационные материалы к проекту развития семейной животноводческой фермы.

Заявитель вправе представить вместе с вышеуказанными документами выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении К(Ф)Х по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

Формы документов, перечисленных в подпунктах 1, 9, 20 перечня документов, утверждаются приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 17 марта 2016 года № 40.

Указанный приказ размещен на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Калининградской области ([www.mscx39.ru](http://www.mscx39.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**МЕСТО ПОДАЧИ ЗАЯВКИ –  
исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления  
муниципальных образований Калининградской области, наделенные  
государственными полномочиями по поддержке сельского хозяйства в  
соответствии с действующим законодательством Калининградской области  
(по месту ведения хозяйственной деятельности)**

Муниципальное образование	Уполномоченный орган	Адрес	Телефон
МО «Багратионовский муниципальный район»	Отдел сельского хозяйства	г. Багратионовск, ул. Пограничная, д57	8 (401-56) 3-27-34 8 (401-56) 3-24-88
МО «Гвардейский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Гвардейск, ул. Юбилейная, 1	8 (401-59) 3-23-15 8 (401-59) 3-25-17
МО «Гурьевский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Гурьевск, ул. Ленина, 15	8 (401-51) 3-95-70 8 (401-51) 3-95-64
МО «Гусевский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Гусев, ул. Ульяновых, 8	8 (401-43) 3-23-06 8 (401-43) 3-07-80
МО «Зеленоградский городской округ»	Управление сельского хозяйства и социально-экономического развития села	г. Зеленоградск, ул. Крымская, 5а	8 (401-50) 3-27-75 8 (401-50) 4-22-16
МО «Краснознаменский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Краснознаменск, ул. Советская, 23	8 (401-64) 2-21-50
МО «Неманский муниципальный район»	Управление сельского хозяйства	г. Неман, ул. Победы, 34	8 (401-62) 2-21-52 8 (401-62) 2-01-54
МО «Нестеровский район»	Управление сельского хозяйства	г. Нестеров, ул. Черняховского, 20	8 (401-44) 2-28-91 8 (401-44) 2-28-34
МО «Озерский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Озерск, ул. Московская, 9	8 (401-42) 3-00-33
МО «Полесский муниципальный район»	Отдел сельского хозяйства	г. Полесск, ул. Советская, 14	8 (401-58) 3-55-50
МО «Правдинский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Правдинск, ул. 50-летия Победы, 1	8 (401-57) 2-11-13
МО «Славский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Славск, ул. Калининградская, 10	8 (401-63) 3-16-45 8 (401-63) 3-21-94
МО «Черняховский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Черняховск, ул. Калининградская, 14Б	8 (401-41) 3-46-82 8 (401-41) 3-46-51
МО «Светловский городской округ»	Управление оперативного реагирования	г. Светлый, ул. Советская, д. 7	8 (401-52) 3-03-77