



(или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции:

2) заявитель зарегистрирован на территории Калининградской области;

3) срок деятельности заявителя на дату подачи заявки на конкурс должен превышать 12 месяцев с даты регистрации;

4) заявитель предусматривает приобретение не менее 50 % общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

5) заявитель имеет возможность повторного участия в реализации мероприятий по поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы по истечению не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного гранта;

6) заявитель может являться получателем иных средств государственной поддержки, но при условии, что не допускается повторное финансирование одних и тех же затрат;

7) заявитель обязуется осуществлять свою деятельность в течение 5 лет после получения гранта;

8) заявитель имеет план по развитию своей материально-технической базы, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10 % в год, предусматривающий соответствие фактического уровня заработной платы работников заявителя не менее 75 % от среднего уровня заработной платы в соответствующем виде деятельности, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет (далее – бизнес – план);

9) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант, собственные средства и заемные средства) (далее – план расходов);

10) заявитель обязуется оплачивать не менее 40 % стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 %.

11) заявитель обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на кооператив, получивший грант;

12) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

13) заявитель обязуется использовать грант по целевому назначению в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие собственной материально-технической базы;

14) у заявителя отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

15) заявитель обязуется предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии кооператива, производственную, статистическую, подтверждающую деятельность кооператива;

16) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных ранее, а также иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на момент подачи заявки;

17) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

### **Перечень документов, включенных в заявку**

Для участия в конкурсном отборе заявителя, соответствующие условиям и критериям, установленным пунктом 7 порядка проведения конкурсного отбора в рамках мероприятия «Грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» государственной программы Калининградской области развития сельского хозяйства», подают в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства в соответствии с действующим законодательством Калининградской области (далее – уполномоченные органы), по месту ведения хозяйственной деятельности кооператива заявку, включающую следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации заявителя;
- 3) копию свидетельства постановке на учет заявителя в налоговом органе;
- 4) копию устава заявителя с отметкой налогового органа о регистрации;
- 5) копию информационного письма об учете заявителя в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;
- 6) копии налоговой декларации и бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за отчетный финансовый год (период), предшествующий году подачи заявки, заверенной налоговым органом;
- 7) выписку из реестра членов заявителя о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного

товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утвержденной приказом Министерства);

8) бизнес-план, утвержденный общим собранием членов заявителя;

9) план расходов;

10) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета заявителя, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 % от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, или не менее 40 % – в случае, если не предусматривается привлечение заемных средств;

11) копии договоров займа и (или) кредитных договоров (при наличии);

12) гарантийное письмо кредитной организации о предоставлении кредита (займа) или выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) (при наличии);

13) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на производственный объект, если грант полностью или частично планируется направить на реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов;

14) копию разрешения на строительство (реконструкцию) производственных объектов, если грант полностью или частично планируется направить на строительство (реконструкцию) производственных объектов;

15) копию проектной документации на строительство (реконструкцию) и (или) сметной документации на ремонт производственных объектов, если грант полностью или частично планируется направить на строительство (реконструкцию) и (или) ремонт производственных объектов;

16) копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (в случае, если данная экспертиза предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации), положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости производственных объектов, если грант полностью или частично планируется направить на строительство (реконструкцию) или капитальный ремонт производственных объектов;

17) копию договора лизинга, если грант полностью или частично планируется направить на уплату части взносов по договору лизинга;

18) справка кооператива об отсутствии процедуры банкротства, добровольной ликвидации и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

19) справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам и сборам, Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

20) презентационные материалы, включающие в себя информацию о

текущем состоянии дел кооператива и информацию о развитии кооператива в соответствии с представленным бизнес-планом.

Копии документов, указанных в подпунктах 2-6, 11, 13-17 настоящего перечня, представляются заявителем с предъявлением их подлинников.

Формы документов, перечисленных в подпунктах 1, 7, 9 настоящего перечня, утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 103. Подготовка бизнес-плана, указанного в подпункте 8 осуществляется заявителем в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 100. Указанные приказы размещены на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Калининградской области ([www.msx39.ru](http://www.msx39.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Презентационные материалы, указанные в подпункте 20 настоящего перечня, представляются в бумажном и электронном вариантах.

При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

**МЕСТО ПОДАЧИ ЗАЯВКИ –  
исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления  
муниципальных образований Калининградской области, наделенные  
государственными полномочиями по поддержке сельского хозяйства в  
соответствии с действующим законодательством Калининградской области  
(по месту ведения хозяйственной деятельности)**

Муниципальное образование	Уполномоченный орган	Адрес	Телефон
МО «Багратионовский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Багратионовск, ул. Пограничная, 57	8 (401-56) 3-27-34 8 (401-56) 3-24-88
МО «Гвардейский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Гвардейск, ул. Юбилейная, 1	8 (401-59) 3-23-15 8 (401-59) 3-25-17
МО «Гурьевский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Гурьевск, ул. Лесная, 3а	8 (401-51) 3-95-70 8 (401-51) 3-95-64
МО «Гусевский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Гусев, ул. Ульяновых, 8	8 (401-43) 3-60-75 8 (401-43) 3-23-06
МО «Зеленоградский городской округ»	Управление сельского хозяйства и социально-экономического развития села	г. Зеленоградск, ул. Крымская, 5а	8 (401-50) 4-22-16 8 (401-50) 4-22-18
МО «Краснознаменский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Краснознаменск, ул. Калининградская, 56	8 (401-64) 2-21-50
МО «Неманский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Неман, ул. Победы, 32	8 (401-62) 2-21-52 8 (401-62) 2-01-54
МО «Нестеровский район»	Управление сельского хозяйства	г. Нестеров, ул. Черняховского, 20	8 (401-44) 2-28-34 8 (401-44) 2-28-91
МО «Озерский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Озерск, ул. Московская, 9	8 (401-42) 3-00-33
МО «Полесский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Полесск, ул. Калининградская, 38	8 (401-58) 3-55-50
МО «Правдинский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Правдинск, ул. 50-летия Победы, 1	8 (401-57) 2-11-13
МО «Славский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Славск, ул. Калининградская, 10	8 (401-63) 3-16-45 8 (401-63) 3-21-94
МО «Черняховский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Черняховск, ул. Калининградская, 14Б	8 (401-41) 3-46-82 8 (401-41) 3-46-51
МО «Светловский городской округ»	Отдел по поддержке сельскохозяйственного производства и развития рыбохозяйственного комплекса	г. Светлый, ул. Советская, д. 7	8 (401-52) 3-03-77