



4) глава и члены К(Ф)Х ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие К(Ф)Х, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие К(Ф)Х прошло не менее 3 лет, гранта на развитие семейных животноводческих ферм – не менее 24 месяцев;

5) К(Ф)Х соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) К(Ф)Х предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

7) К(Ф)Х планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

8) при отсутствии в К(Ф)Х собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если К(Ф)Х не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, планируемое К(Ф)Х поголовье сельскохозяйственных животных семейной животноводческой фермы не должно превышать: 300 голов основного маточного стада для крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, страусов, коз (овец);

9) заявитель имеет план создания и развития семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема произведенной и реализуемой животноводческой продукции не менее 10 % в год, предусматривающий соответствие фактического уровня заработной платы работников К(Ф)Х не ниже минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, и не ниже уровня средней заработной платы отчетного финансового года, сложившегося в К(Ф)Х заявителя, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план);

10) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант, собственные и заемные средства) (далее – план расходов);

11) заявитель обязуется оплачивать не менее 40 % стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе за счет собственных денежных средств не менее 10 % стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

12) заявитель обязуется использовать грант по целевому назначению в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы К(Ф)Х

использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие семейной животноводческой фермы;

13) заявитель обязуется создать не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, предусмотрев уровень заработной платы работников К(Ф)Х не ниже минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, и не ниже уровня средней заработной платы отчетного финансового года, сложившегося в К(Ф)Х заявителя;

14) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

15) заявитель обязуется осуществлять деятельность семейной животноводческой фермы в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

16) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

17) в К(Ф)Х отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

18) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на момент подачи заявки;

19) заявитель обязуется предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии К(Ф)Х, производственную, статистическую, подтверждающей деятельность К(Ф)Х;

20) К(Ф)Х заявителя не должно находиться в процессе ликвидации, банкротства, а также прекратить деятельность в качестве К(Ф)Х.

### **Перечень документов, включенных в заявку**

Для участия в конкурсном отборе главы К(Ф)Х, соответствующие требованиям пункта 5 порядка проведения конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм, **лично** подают в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства в соответствии с действующим законодательством Калининградской области (далее – уполномоченные органы), по месту ведения хозяйственной деятельности заявку, включающую следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) согласие на обработку персональных данных заявителя и других членов К(Ф)Х;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя и членов К(Ф)Х;
- 4) копию соглашения о создании К(Ф)Х с приложением документов, подтверждающих родство главы и членов К(Ф)Х;
- 5) копию информационного письма (уведомления) об учете К(Ф)Х в

статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;

6) справку от уполномоченных органов о производственной деятельности К(Ф)Х за предшествующий год;

7) копию трудовой книжки главы К(Ф)Х;

8) бизнес-план;

9) план расходов;

10) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета К(Ф)Х, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 % от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, или не менее 40 % – в случае, если не предусматривается привлечение заемных средств;

11) копии договоров займа и (или) кредитных договоров (при наличии);

12) гарантийное письмо кредитной организации о предоставлении кредита (займа) или выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) (при наличии);

13) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации бизнес-плана;

14) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов (при наличии);

15) копии договоров (предварительных договоров) на поставку кормов заявителю;

16) копии налоговых деклараций за год, предшествующий году подачи заявки;

17) презентационные материалы, включающие в себя информацию о текущем состоянии дел в К(Ф)Х и информацию о развитии семейной животноводческой фермы в соответствии с представленным бизнес-планом;

18) копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

Копии документов, указанных в подпунктах 3-5, 7, 11, 13-16, 18 настоящего перечня, представляются заявителем с предъявлением их подлинников.

Формы документов, перечисленных в подпунктах 1, 2, 9 настоящего перечня, утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 16 апреля 2018 года № 83.

Подготовка бизнес-плана, указанного в подпункте 8 осуществляется заявителем в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 16 апреля 2018 года № 86. Указанные приказы размещены на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Калининградской области ([www.mcx39.ru](http://www.mcx39.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Презентационные материалы, указанные в подпункте 17 настоящего перечня, представляются в бумажном и электронном вариантах.

**МЕСТО ПОДАЧИ ЗАЯВКИ –  
исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления  
муниципальных образований Калининградской области, наделенные  
государственными полномочиями по поддержке сельского хозяйства в  
соответствии с действующим законодательством Калининградской области  
(по месту ведения хозяйственной деятельности)**

Муниципальное образование	Уполномоченный орган	Адрес	Телефон
МО «Багратионовский городской округ»	Управление развития сельского хозяйства	г. Багратионовск, ул. Пограничная, 57	8 (401-56) 3-27-34 8 (401-56) 3-24-88
МО «Гвардейский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Гвардейск, ул. Юбилейная, 1	8 (401-59) 3-23-15 8 (401-59) 3-25-17
МО «Гурьевский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Гурьевск, ул. Лесная, 3а	8 (401-51) 3-95-70 8 (401-51) 3-95-64
МО «Гусевский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Гусев, ул. Ульяновых, 8	8 (401-43) 3-60-75 8 (401-43) 3-23-06
МО «Зеленоградский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Зеленоградск, ул. Ленина, 20	8 (401-77) 2-93-15
МО «Краснознаменский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Краснознаменск, ул. Калининградская, 56	8 (401-64) 2-21-50
МО «Неманский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Неман, ул. Победы, 32	8 (401-62) 2-21-52 8 (401-62) 2-01-54
МО «Нестеровский район»	Управление сельского хозяйства	г. Нестеров, ул. Черняховского, 20	8 (401-44) 2-28-34 8 (401-44) 2-28-91
МО «Озерский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Озерск, ул. Московская, 9	8 (401-42) 3-00-33
МО «Полесский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Полесск, ул. Советская, 14	8 (401-58) 3-55-50
МО «Правдинский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Правдинск, ул. 50-летия Победы, 1	8 (401-57) 2-11-13
МО «Славский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Славск, ул. Калининградская, 10	8 (401-63) 3-16-45 8 (401-63) 3-21-94
МО «Черняховский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Черняховск, ул. Калининградская, 14Б	8 (401-41) 3-46-82 8 (401-41) 3-46-51
МО «Светловский городской округ»	Отдел по поддержке сельскохозяйственного производства и развития рыбохозяйственного комплекса	г. Светлый, ул. Советская, д. 7	8 (401-52) 3-03-77