

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющая обязанности
министра сельского хозяйства

Калининградской области

Н.Е. Шевцова Н.Е. Шевцова

«26» апреля «26» апреля 2017 года

ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

по отбору участников мероприятия «Поддержка производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»

Организатор конкурса Министерство сельского хозяйства
Калининградской области

Дата начала приема заявок 27 апреля 2017 года

Дата окончания приема заявок 22 мая 2017 года

УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ,

предъявляемые к индивидуальному предпринимателю-главе крестьянского (фермерского) хозяйства и к индивидуальному предпринимателю, осуществляющему сельскохозяйственное производство (далее – заявитель), при подаче заявки для признания его участником конкурсного отбора по предоставлению гранта в форме субсидии (далее – грант)
(в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 98 «О порядке проведения конкурсов по отбору участников мероприятий в рамках государственной поддержки малых форм хозяйствования государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»)
(далее – Условия и требования)

- 1) заявитель зарегистрирован на территории Калининградской области;
- 2) заявитель планирует развивать направления:
 - выращивание зеленных культур;
 - птицеводство;
 - товарная доработка и переработка овощей, плодов и ягод.
- 3) заявитель имеет план по созданию и развитию своего хозяйства по направлению деятельности (отрасли), указанному в подпункте 2 пункта 6 настоящего порядка, предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10 % в год на пятилетний период с даты получения гранта, предусматривающий соответствие

фактического уровня заработной платы работников хозяйства не менее 75 % от среднего уровня заработной платы в соответствующем виде деятельности (далее – бизнес-план);

4) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант и собственные средства) (далее – план расходов);

5) заявитель обязуется использовать грант по целевому назначению в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие своего хозяйства;

6) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

7) заявитель обязуется осуществлять деятельность своего хозяйства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

8) в хозяйстве заявителя отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) заявитель обязуется предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии хозяйства, производственную, статистическую, подтверждающую деятельность хозяйства;

11) заявитель может являться получателем средств государственной поддержки, но при условии, что не допускается повторное финансирование одних и тех же затрат;

12) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных ранее, а также иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на момент подачи заявки.

Перечень документов, включенных в заявку

Для участия в конкурсном отборе заявителя, соответствующие требованиям пункта 7 порядка проведения конкурсного отбора участников мероприятия «Поддержка производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», лично подают в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства в соответствии с действующим законодательством Калининградской области (далее – уполномоченные органы), по месту ведения хозяйственной деятельности заявку, включающую следующие документы:

1) заявление;

- 2) заявление-согласие на обработку персональных данных заявителя и других членов хозяйства (при наличии);
- 3) копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копии иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, удостоверяющих личность и подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства в населенном пункте, расположенном на территории Калининградской области;
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации хозяйства заявителя;
- 5) копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- 6) копию информационного письма об учете хозяйства заявителя в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;
- 7) бизнес-план;
- 8) план расходов;
- 9) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета заявителя, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;
- 10) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемых в реализации бизнес-плана;
- 11) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на производственные фонды (при наличии), используемых в реализации бизнес-плана;
- 12) справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам и сборам, Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки для заявителей, зарегистрированных ранее текущего года;
- 13) справка главы хозяйства об отсутствии процедуры банкротства, добровольной ликвидации и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- 14) презентационные материалы к проекту развития заявителя, включающие в себя информацию о текущем состоянии дел в хозяйстве заявителя и информацию о развитии хозяйства заявителя в соответствии с представленным бизнес-планом.

Копии документов, указанных в подпунктах 3-6, 10-11 настоящего перечня, представляются заявителем с предъявлением их подлинников.

Формы документов, перечисленных в подпунктах 1, 2, 8 настоящего перечня, утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 27 апреля 2017 года № 101. Подготовка бизнес-плана, указанного в подпункте 7 настоящего перечня осуществляется заявителем в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми

приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 105. Указанные приказы размещены на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Калининградской области (www.mcx39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Презентационные материалы, указанные в подпункте 14 настоящего перечня, представляются в бумажном и электронном вариантах.

При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

**МЕСТО ПОДАЧИ ЗАЯВКИ –
исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления
муниципальных образований Калининградской области, наделенные
государственными полномочиями по поддержке сельского хозяйства в
соответствии с действующим законодательством Калининградской области
(по месту ведения хозяйственной деятельности)**

Муниципальное образование	Уполномоченный орган	Адрес	Телефон
МО «Багратионовский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Багратионовск, ул. Пограничная, 57	8 (401-56) 3-27-34 8 (401-56) 3-24-88
МО «Гвардейский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Гвардейск, ул. Юбилейная, 1	8 (401-59) 3-23-15 8 (401-59) 3-25-17
МО «Гурьевский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Гурьевск, ул. Лесная, 3а	8 (401-51) 3-95-70 8 (401-51) 3-95-64
МО «Гусевский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Гусев, ул. Ульяновых, 8	8 (401-43) 3-60-75 8 (401-43) 3-23-06
МО «Зеленоградский городской округ»	Управление сельского хозяйства и социально-экономического развития села	г. Зеленоградск, ул. Крымская, 5а	8 (401-50) 4-22-16 8 (401-50) 4-22-18
МО «Краснознаменский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Краснознаменск, ул. Калининградская, 56	8 (401-64) 2-21-50
МО «Неманский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Неман, ул. Победы, 32	8 (401-62) 2-21-52 8 (401-62) 2-01-54
МО «Нестеровский район»	Управление сельского хозяйства	г. Нестеров, ул. Черняховского, 20	8 (401-44) 2-28-34 8 (401-44) 2-28-91
МО «Озерский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Озерск, ул. Московская, 9	8 (401-42) 3-00-33
МО «Полесский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Полесск, ул. Калининградская, 38	8 (401-58) 3-55-50
МО «Правдинский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Правдинск, ул. 50-летия Победы, 1	8 (401-57) 2-11-13
МО «Славский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Славск, ул. Калининградская, 10	8 (401-63) 3-16-45 8 (401-63) 3-21-94
МО «Черняховский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Черняховск, ул. Калининградская, 14Б	8 (401-41) 3-46-82 8 (401-41) 3-46-51
МО «Светловский городской округ»	Управление оперативного реагирования	г. Светлый, ул. Советская, д. 7	8 (401-52) 3-03-77