


У Т В Е Р Ж Д А Ю
Временно исполняющая обязанности
министра сельского хозяйства

Калининградской области

 Н.Е. Шевцова

«26» апреля 2017 года

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е О К О Н К У Р С Е
по отбору участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»

Организатор конкурса	Министерство сельского хозяйства Калининградской области
Дата начала приема заявок	27 апреля 2017 года
Дата окончания приема заявок	22 мая 2017 года

У С Л О В И Я И Т Р Е Б О В А Н И Я

(в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 98 «О порядке проведения конкурсов по отбору участников мероприятий в рамках государственной поддержки малых форм хозяйствования государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»)
(далее – Условия и требования)

Для участия в конкурсном отборе крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – К(Ф)Х) должно одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) главой и членами К(Ф)Х являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу К(Ф)Х)), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

2) срок деятельности К(Ф)Х на дату подачи заявки на конкурсный отбор превышает 24 месяца с даты регистрации;

3) К(Ф)Х зарегистрировано в населенных пунктах Калининградской области, кроме городов: Багратионовск, Балтийск, Гвардейск, Гурьевск, Гусев, Зеленоградск, Калининград (и входящих в него населенных пунктов), Краснознаменск, Ладушкин, Мамоново, Неман, Нестеров, Озерск, Пионерский, Полесск, Правдинск, Приморск, Светлогорск, Светлый, Славск, Советск, Черняховск; поселков городского типа: Донское, Железнодорожный, Приморье, Янтарный.

4) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на

создание и развитие К(Ф)Х, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие К(Ф)Х прошло не менее 3 лет, гранта на развитие семейных животноводческих ферм – не менее 24 месяцев;

5) К(Ф)Х соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) К(Ф)Х предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

7) К(Ф)Х планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

8) при отсутствии в К(Ф)Х собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если К(Ф)Х не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, планируемое К(Ф)Х поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 300 голов основного маточного стада, страусов, коз (овец) – 300 голов;

9) заявитель имеет план создания и развития семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема произведенной и реализуемой животноводческой продукции не менее 10 % в год, предусматривающий соответствие фактического уровня заработной платы работников К(Ф)Х не менее 75 % от среднего уровня заработной платы в соответствующем виде деятельности, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план);

10) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант в форме субсидии (далее – грант), собственные и заемные средства) (далее – план расходов);

11) заявитель обязуется оплачивать не менее 40 % стоимости, в том числе за счет собственных средств не менее 10 % стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

12) заявитель обязуется использовать грант по целевому назначению в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы К(Ф)Х и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие семейной животноводческой фермы;

13) заявитель обязуется создать не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

- 14) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;
- 15) заявитель обязуется осуществлять деятельность семейной животноводческой фермы в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;
- 16) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;
- 17) глава и члены К(Ф)Х соглашаются на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 18) глава К(Ф)Х не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением К(Ф)Х, главой которого он является на момент участия в конкурсном отборе;
- 19) в К(Ф)Х отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 20) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных ранее, а также иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на момент подачи заявки;
- 21) заявитель обязуется предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии К(Ф)Х, производственную, статистическую, подтверждающую деятельность К(Ф)Х.

Перечень документов, включенных в заявку

Для участия в конкурсном отборе главы К(Ф)Х, соответствующие требованиям пункта 7 порядка проведения конкурсного отбора участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», лично подают в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства в соответствии с действующим законодательством Калининградской области (далее – уполномоченные органы), по месту ведения хозяйственной деятельности заявку, включающую следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) заявление-согласие на обработку персональных данных заявителя и других членов К(Ф)Х;
- 3) копии страниц паспортов граждан Российской Федерации – главы и членов К(Ф)Х или копии иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, удостоверяющих личность и подтверждающих регистрацию по месту жительства в населенном пункте, расположенном на территории Калининградской области;
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации К(Ф)Х;
- 5) копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- 6) копию соглашения о создании К(Ф)Х с приложением документов, подтверждающих родство главы и членов К(Ф)Х;
- 7) копию информационного письма об учете К(Ф)Х в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;
- 8) справку от уполномоченных органов о производственной деятельности К(Ф)Х за предшествующий год;
- 9) копию трудовой книжки главы К(Ф)Х;
- 10) бизнес-план;
- 11) план расходов;
- 12) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета К(Ф)Х, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 % от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, или не менее 40 % – в случае, если не предусматривается привлечение заемных средств;
- 13) копии договоров займа и (или) кредитных договоров (при наличии);
- 14) гарантийное письмо кредитной организации о предоставлении кредита (займа) или выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) (при наличии);
- 15) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации бизнес-плана;
- 16) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на производственный объект (здание), если грант полностью или частично планируется направить на реконструкцию или ремонт производственного объекта (здания);
- 17) копии договоров (предварительных договоров) на поставку кормов между заявителями и физическими (юридическими) лицами;
- 18) копии договоров (предварительных договоров) о реализации продукции между заявителем и физическими (юридическими) лицами;
- 19) копии документов, подтверждающих членство в перерабатывающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при наличии);
- 20) справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам и сборам, Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки;
- 21) справку главы К(Ф)Х об отсутствии процедуры банкротства, добровольной ликвидации и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- 22) копии налоговых деклараций за год, предшествующий году подачи заявки;
- 23) презентационные материалы, включающие в себя информацию о текущем состоянии дел в К(Ф)Х и информацию о развитии семейной животноводческой фермы в соответствии с представленным бизнес-планом.

Копии документов, указанных в подпунктах 3-9, 9, 13, 15-19, 22 настоящего перечня, представляются заявителем с предъявлением их подлинников.

Формы документов, перечисленных в подпунктах 1, 2, 11 настоящего перечня, утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 102. Подготовка бизнес-плана, указанного в подпункте 10 осуществляется заявителем в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 100. Указанные приказы размещены на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Калининградской области (www.mcsx39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Презентационные материалы, указанные в подпункте 23 настоящего перечня, представляются в бумажном и электронном вариантах.

При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

**МЕСТО ПОДАЧИ ЗАЯВКИ –
исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления
муниципальных образований Калининградской области, наделенные
государственными полномочиями по поддержке сельского хозяйства в
соответствии с действующим законодательством Калининградской области
(по месту ведения хозяйственной деятельности)**

Муниципальное образование	Уполномоченный орган	Адрес	Телефон
МО «Багратионовский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Багратионовск, ул. Пограничная, 57	8 (401-56) 3-27-34 8 (401-56) 3-24-88
МО «Гвардейский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Гвардейск, ул. Юбилейная, 1	8 (401-59) 3-23-15 8 (401-59) 3-25-17
МО «Гурьевский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Гурьевск, ул. Лесная, 3а	8 (401-51) 3-95-70 8 (401-51) 3-95-64
МО «Гусевский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Гусев, ул. Ульяновых, 8	8 (401-43) 3-60-75 8 (401-43) 3-23-06
МО «Зеленоградский городской округ»	Управление сельского хозяйства и социально-экономического развития села	г. Зеленоградск, ул. Крымская, 5а	8 (401-50) 4-22-16 8 (401-50) 4-22-18
МО «Краснознаменский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Краснознаменск, ул. Калининградская, 56	8 (401-64) 2-21-50
МО «Неманский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Неман, ул. Победы, 32	8 (401-62) 2-21-52 8 (401-62) 2-01-54
МО «Нестеровский район»	Управление сельского хозяйства	г. Нестеров, ул. Черняховского, 20	8 (401-44) 2-28-34 8 (401-44) 2-28-91
МО «Озерский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Озерск, ул. Московская, 9	8 (401-42) 3-00-33
МО «Полесский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Полесск, ул. Калининградская, 38	8 (401-58) 3-55-50
МО «Правдинский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Правдинск, ул. 50-летия Победы, 1	8 (401-57) 2-11-13
МО «Славский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Славск, ул. Калининградская, 10	8 (401-63) 3-16-45 8 (401-63) 3-21-94
МО «Черняховский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Черняховск, ул. Калининградская, 14Б	8 (401-41) 3-46-82 8 (401-41) 3-46-51
МО «Светловский городской округ»	Управление оперативного реагирования	г. Светлый, ул. Советская, д. 7	8 (401-52) 3-03-77