



**Общество с ограниченной ответственностью
Центр аудита и охраны труда «Лидер»
(ООО ЦАОТ «Лидер»)**

Государственная аккредитация № РООС RU.0001.410170 приказ № А – 4509 от 09 декабря 2013 года (к проведению мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением Трудового Законодательства, проводимых в организации)

Государственная аккредитация № 2796 от 17 января 2013 года (по замещению службы охраны труда на предприятии)

Сертификат соответствия системы менеджмента безопасности и охраны здоровья №РОСС RU.13СМ43.К00611 от 05.07.2018

**Входит в состав рабочей группы по Трудовому Законодательству Верховного Суда РФ
Член Национального Союза Кадриков России**

**Руководителям
организаций, юристам,
специалистам службы
персонала, отдела кадров
и охраны труда.**

В связи с вступлением в силу:

Федерального закона от 02.12.2019 N 393-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации по вопросам принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику"

Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде"

Федерального закона от 16.12.2019 N 436-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"

Постановления Правления ПФ РФ от 25.12.2019 N 730п "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений" (вместе с "Порядком заполнения формы "Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)", "Форматом сведений для формы "Сведения о трудовой деятельности (СЗВ-ТД) зарегистрированного

лица" в электронном виде") (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2020 N 57251)

Федерального закона от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Рекомендуем принять участие:

23 октября 2020 года

В экстренном online вебинаре:

«2020 - 2021 гг.: Новое трудовое законодательство»

Программа:

Новый трудовой кодекс РФ 2020

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Квалификационные аспекты;
- ✓ Профессиональные аспекты;
- ✓ Практические аспекты;
- ✓ Права и обязанности работодателя;
- ✓ Права и обязанности работника;
- ✓ Аргументы защиты работодателя;

Особенности трудовых отношений работодателя и работника в связи с введением новых понятий в трудовое законодательство

- ✓ Права и обязанности работодателя;
- ✓ Права и обязанности работника;
- ✓ Аргументы защиты работодателя;

Электронный кадровый документооборот (ЭКДО)

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Обязательность перехода на ЭКДО;
- ✓ Практика применения ЭКДО;
- ✓ Портал «Работа в России»
- ✓ Цифровая отчетность
- ✓ **Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. N 730п "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений"**

Внедрение профессиональных стандартов на предприятии.

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Профессиональные стандарты или квалификационные справочники;
- ✓ Профессиональные стандарты и трудовые функции;
- ✓ Профессиональные стандарты и должностные инструкции;
- ✓ Профессиональные стандарты и отчет СЗВ-ТД

- ✓ Права работодателя: обучить, перевести на другую работу или уволить?
- ✓ Права работника: как добиться соответствия профессиональному стандарту?

Кадровый учёт на предприятии

✓ Кадровый учёт на предприятии: *Новое в Трудовом законодательстве с марта 2020.*

✓ Основные ошибки работодателя и кадровой службы. Исключение ошибок на примере отдельных документов:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда;
- Положение о защите персональных данных работников;
- Согласие работника на хранение, обработку и передачу персональных данных;
- Положение о ненормированном рабочем дне;
- Положение о разделении рабочего дня на части;
- Положение о коммерческой тайне;
- Положение о командировках;
- Положение о разъездном характере работ;
- Коллективный договор;
- Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- Приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним;
- Журналы;
- Приказы;
- Штатное расписание;
- Трудовые книжки;
- Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;
- Личные карточки Т-2;
- Приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение);
- Личные дела на работников;
- Должностные инструкции;
- График отпусков;
- Приказы о предоставлении отпусков;
- Служебные задания;
- Командировочные удостоверения;
- Приказы о направлении в командировку;
- Табель учета рабочего времени;
- Графики сменности;
- Договор полной материальной ответственности;
- Приказы о дисциплинарных взысканиях;
- Докладные, служебные, объяснительные;
- Приказы по основной деятельности компании, касающиеся трудовых отношений (привлечение к работе в выходной день, награждения, поощрения и т.д.);

✓ Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.

✓ Кадровый аудит / Кадровый аутсорсинг: выгоды и преимущества.

Охрана труда.

✓ Новое в законодательстве об охране труда с января 2018.

✓ Дополнительные требования в связи с распространением коронавирусной инфекции

✓ Создание системы управления охраной труда (СУОТ). Практика применения изменений в законодательстве 2018-2021гг:

Разработка и внедрение Системы управления охраной труда (СУОТ)

1. Политика работодателя в области охраны труда;

2. Цели работодателя в области охраны труда;

3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);

4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

4.1 процедуру подготовки работников по охране труда;

4.2 процедуру организации и проведения оценки условий труда;

4.3 процедуру управления профессиональными рисками;

4.4 процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

4.5 процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

4.6 процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

4.7 процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

4.8 процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;

4.9 процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;

5. Планирование мероприятий по реализации процедур;

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ;

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

9. Управление документами СУОТ.

✓ Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.

✓ Аудит охраны труда / аутсорсинг охраны труда: выгоды и преимущества.

Готовимся к проверкам контролирующих органов

- ✓ Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства
- ✓ Постановление Правительства РФ «О внесении изменений в 294-ФЗ и переходе контролирующих органов РФ на риск-ориентированный подход при осуществлении надзора» с 01 января 2018 года.
- ✓ Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 511-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
- ✓ Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок».
- ✓ Виды, структуры, регламент проведения проверок.
- ✓ Изменение штрафных санкций 2018 г. – 2020 г.

Ответы на вопросы слушателей.

Вебинар ведут:

Жуковский Максим Евгеньевич – генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», судья дополнительного состава Первого Арбитражного Третейского суда, Председатель и сопредседатель Комитетов при ТПП регионов по трудовому законодательству, эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт по независимой оценке, квалификации, Трудовой арбитр РФ.

Жуковская Ирина Николаевна - Председатель Комитета МТПП по труду и социальной политике, аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства, Трудовой арбитр РФ.

Стоимость вебинара:

ТАРИФ 1:

по итогам каждый участник получает сертификат участника семинара, раздаточный материал семинара в электронном виде.

3000 рублей за одного участника;

6000 рублей с предприятия (до 3-х участников от организации);

ТАРИФ 2: (повышение квалификации 16 академических часов):

по итогам каждый участник получает Удостоверение о повышении квалификации, раздаточный материал семинара в электронном виде, дополнительный практический материал по темам семинара

4000 рублей за одного участника;

9000 рублей с предприятия (до 3-х участников от организации);

Стоимость полной видеозаписи вебинара 900 рублей (доступно только участникам)

Дата проведения: 23 октября 2020 года

Время проведения (МСК): начало регистрации – 8.30 мск
начало вебинара – 9.00 мск
окончание вебинара – 15.30 мск
перерыв – с 12.00 до 13.00 мск

Регистрация: Заявки (форма прилагается) принимаются до 18-00 22.10.2020

на

zhukovskii@caotlider.ru

Ответственный исполнитель:

Жуковский Максим Евгеньевич

zhukovskii@caotlider.ru

+7 967 706 17 73

Заявка на участие
В экстренном online вебинаре:
«2020 - 2021 гг.: Новое трудовое законодательство»

23 октября 2020 года
8:30 – 15:30 мск

Полное название организации	
Сокращенное название организации	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Электронная почта	
ФИО (полностью) и должность руководителя	
Действует на основании	
ФИО (полностью) и должность участников	
Тариф участия (напишите выбранный тариф)	

Заявка заполняется в печатном виде и в формате Microsoft Word отправляется на электронную почту:

[**zhukovskii@caotlider.ru**](mailto:zhukovskii@caotlider.ru)

+7 967 706 17 73

(для физического лица)
Заявка на участие
В экстренном online вебинаре:
«2020 - 2021 гг.: Новое трудовое законодательство»

23 октября 2020 года
8:30 – 15:30 мск

ФИО (полностью)	
Паспортные данные (серия/номер/когда и кем выдан)	
Фактический адрес проживания	
Контактный телефон	
e-mail	
ФИО(полное), должность , уровень образования Участников	
Способ оплаты	
Тариф участия (напишите выбранный тариф)	

Заявка заполняется в печатном виде (Microsoft Word) и отправляется на электронную почту:

zhukovskii@caotlider.ru

+7 967 706 17 73